



## ธรรมนูญสถาบันนักข่าวแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่ออนุวัติตามวัตถุประสงค์ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับของมูลนิธิ ศาสตราจารย์ ดร.ชัยงค์ พรหมวงศ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ใบอนุญาตที่ ต.นย. ๒๓/๒๕๕๓ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการอำนวยการ ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ประธานคณะกรรมการอำนวยการ จึงตราธรรมนูญฉบับนี้ขึ้น

มาตรา ๑ ธรรมนูญนี้ เรียกว่า ธรรมนูญสถาบันนักข่าวแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียกชื่อ เป็นภาษาอังกฤษว่า The Constitution of Journalist Institute of Thailand ๒๐๒๑”

มาตรา ๒ ธรรมนูญนี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้น ไป

มาตรา ๓ ในธรรมนูญนี้

ธรรมนูญ หมายถึง ธรรมนูญสถาบันนักข่าวแห่งประเทศไทย

สถาบัน หมายถึง สถาบันนักข่าวแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการอำนวยการ หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการสถาบันนักข่าวแห่งประเทศไทย

“ประธาน” หมายถึง ประธานคณะกรรมการอำนวยการสถาบันนักข่าวแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ ” หมายถึง ผู้อำนวยการ สถาบันนักข่าวแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายถึง คณะกรรมการวิชาการสถาบันนักข่าวแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการสถาบันนักข่าวแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหาร สถาบันนักข่าวแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการประจำ” หมายถึง คณะกรรมการประจำสำนักวิชา สำนัก หรือ ศูนย์ หรือ

หน่วยงานระดับสำนักวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“แผน สวท” .” หมายความว่า ระบบการศึกษาสถาบันนักข่าวแห่งประเทศไทยที่  
คณะกรรมการอำนวยการอนุมัติและประกาศใช้ในการประชุมครั้งที่ ...  
เมื่อวันที่ ... เดือน..... พ.ศ. ๒๕... ตามประกาศคณะกรรมการอำนวยการ  
ที่ ../๒๕.. ลงวันที่ ...

“อุดมการณ์” หมายความว่า ภาพเต็มแห่งความสำเร็จของสถาบันนักข่าวแห่งประเทศไทย  
ไทย ที่สะท้อนด้วยปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

“นักข่าว/นักข่าวสาร” หมายความว่า ผู้มีองค์ความรู้และสมรรถนะด้านวิทยาการข่าวสาร  
ครอบคลุมการแสวงหา ทำข่าว และเสนอข่าว การเขียนบทบรรณาธิการ  
การเขียนคอลัมน์หรือการเขียนบทความแสดงทัศนะทางการเมือง  
เศรษฐกิจ สังคม ศิลปะ และวัฒนธรรม สำหรับหนังสือพิมพ์ วารสาร  
นิตยสารบนสื่อพิมพ์หรือออนไลน์ และการนำเสนอด้วยภาพและหรือ  
เสียง ผ่านสื่อสารมวลชนด้านภาพยนตร์ การละครและการแสดง สำหรับ  
วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ในระบบแอนะล็อกและดิจิทัล และ  
ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

มาตรา ๔ ให้ผู้อำนวยการ รักษาการตามธรรมนูญฉบับนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ส่วนที่ ๑.๑

สำนักงานและสาขา

มาตรา ๕ ชื่อ และเครื่องหมาย

ภาษาไทย สถาบันนักข่าวแห่งประเทศไทย ชื่อย่อ “สวท”

ชื่อภาษาอังกฤษ Journalist Institute of Thailand ชื่อย่อ JIOT

เครื่องหมาย มีวงกลมพื้นสีน้ำเงินล้อมรอบ มีคำว่า สถาบันนักข่าวแห่งประเทศไทยอยู่ด้านล่าง และ Journalist Institute of Thailand อยู่ด้านบน ภายในวงกลม มีอักษรย่อ JIOT ประดับด้วยรูปซัทเทอร์กล้องถ่ายรูป ปากกา และปีกนก พร้อมข้อความ เป็นภาษาอังกฤษว่า “First Thai” และปณิธาน “Elevating Quality of Journalism” ดังภาพ



มาตรา ๖ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๑๑/๒๓๘ ซอยสายไหม ๑๓ ถนนสายไหม แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

สถานที่จัดการศึกษาและฝึกอบรม จัด ณ อาคารสถาบันสถาบันการศึกษา โรงแรม หรือสถานที่ประชุม ตามที่ได้ทำความตกลงกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานสื่อสารมวลชน ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

ในอนาคตให้สถาบันจัดตั้งสาขาสถาบัน เพื่อเป็นแหล่งให้การศึกษาและอบรม ความรู้และประสบการณ์โดยความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในภูมิภาค ณ จังหวัดต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม

## ส่วนที่ ๑.๒

### อุดมการณ์: ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

มาตรา ๗ ณ เวลาที่ประกาศใช้รัฐธรรมนูญฉบับนี้ ให้สถาบันยึดมั่นใน อุดมการณ์ และข้อความแสดงปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจรรยาบรรณนักข่าวดังต่อไปนี้

**อุดมการณ์ (Ideology):** “เป็นสถาบันนักข่าว ที่เน้นการผลิตนักข่าว ที่มีองค์ความรู้ด้านวิชาการข่าวสาร ในการทำข่าว เขียนข่าว เขียนบทบรรณาธิการ เขียนคอลัมน์หรือเขียนบทความแสดงทัศนะทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ศิลปะ และ วัฒนธรรม สำหรับหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสารบนสื่อพิมพ์หรือออนไลน์ และการนำเสนอด้วยภาพและหรือเสียง และ สื่อสารมวลชนด้านภาพยนตร์ วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ในระบบแอนะล็อกและดิจิทัล และผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ที่มี คุณภาพและมีคุณธรรม เพื่อสร้างปัญญา และจรรโลงความเที่ยงธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมสันติสุข”

**ปรัชญา (Philosophy):** “สถาบันยกระดับคุณภาพนักข่าวที่เฟื่องฟูพร้อมด้วยองค์ความรู้ในการเสนอข่าวสาร เพื่อชี้นำสังคมแห่งความรู้และคุณธรรม”

**ปณิธาน (Mission):** “ยกระดับคุณภาพวิทยากรข่าวสาร” (Elevating the Quality of Journalism)

**วิสัยทัศน์ (Visions):**

- ๑) เป็นแหล่งความรู้ แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และประสบการณ์วิชาชีพนักข่าว
- ๒) เป็นแหล่งพัฒนานักข่าวมืออาชีพสำหรับองค์กรวิทยากรข่าวสารทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ
- ๓) ทำการศึกษาวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการข่าวสารให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก

**พันธกิจ (Commitments):**

- ๑) มุ่งบุกเบิกและเป็นผู้นำด้านความรู้ แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และประสบการณ์วิชาชีพนักข่าว
- ๒) มุ่งพัฒนานักข่าวมืออาชีพที่มีสมรรถนะและประสบการณ์ในการแสวงหา ทำข่าว และเขียนข่าวและเสนอข่าวและเสนอข่าวที่มีคุณภาพบนพื้นฐานความจริง เป็นประโยชน์ มุ่งเมตตาธรรม ถูกกาลเทศะ และสันติวิธี สำหรับองค์กรวิทยากรข่าวสารทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ
- ๓) ทำการศึกษาวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการข่าวสารให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก

ให้สถาบันเสนอข้อความ อุดมการณ์ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจรรยาบรรณนักข่าวที่เหมาะสมกับบริบทขนบธรรมเนียม ประเพณี และวิถีชุมชนของแต่ละสังคม

ให้ปรับเปลี่ยนอุดมการณ์ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจรรยาบรรณนักข่าวที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ ให้จัดทำเป็นประกาศทุก ๕ ปี

(แนวทางการเขียนอุดมการณ์: ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจรรยาบรรณนักข่าวให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายธรรมนูญ หมายเลข ๑)

## ส่วนที่ ๑.๓

## จรรยาบรรณวิชาชีพนักข่าว

มาตรา ๘ ให้นักข่าว ประกอบอาชีพตาม “ทศจรรยาบรรณ” คือ จรรยาบรรณ ๑๐ ประการ ดังนี้

ข้อ ๑ **เสนอข่าวตามความจริง** ไม่สร้างข่าว แต่งเติมข่าว และไม่ถูกครอบงำด้วยอำนาจการเมือง ลัทธิศาสนา อำนาจเงินตรา ความหลงผิด มีอคติ และความลำเอียงตามกระแสสังคม หรือ เพื่อประโยชน์ใคร กลุ่มใดที่อาจมีส่วนได้เสียโดยไม่เป็นธรรม

ข้อ ๒ **มุ่งให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมและชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์** ไม่ทำความเดือดร้อนให้สังคมโดยส่วนรวม

ข้อ ๓ **กำหนดเป้าหมายการเสนอข่าวที่มุ่งให้เกิดความสงบสุขแก่สังคม** ด้วยการช่วยการช่วยแก้ปัญหา ดับร้อนให้เป็นเย็น

ข้อ ๔ **เสนอข่าวอย่างถูกต้องเหมาะสม** ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ทำความเสื่อมเสียชื่อเสียงของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ **เสนอข่าวอย่างสุภาพนุ่มนวลและสร้างสรรค์** ไม่ถูกครอบงำด้วยความหลง ความโกรธและความโลภ

ข้อ ๖ **กลั่นกรองข่าว คุ้มครองแหล่งข้อมูล** ไม่เชื่อข้อมูลจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เชื่อสัจย์และทำตามข้อตกลงในการปกปิดและรักษาแหล่งข่าว เพื่อความปลอดภัยของแหล่งข่าวให้มีความมั่นใจประชาชนที่หวังดีและให้ข้อมูลข่าวที่เป็นความจริง

ข้อ ๗ **ไม่เสนอข่าวเพื่อประโยชน์ของกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง** เช่น พรรคการเมือง กลุ่มธุรกิจ หรือลัทธิการเมืองฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง แต่ทำหน้าที่แทนประชาชนที่จะได้รับข่าวที่ถูกต้องเพื่อประกอบการตัดสินใจในการเลือกผู้แทนประชาชนที่เป็นคนดี เพื่อป้องกันคนไม่ดีมาปกครองบ้านเมือง

ข้อ ๘ **ไม่เสนอข่าวที่เป็นการดูหมิ่น เหยียดหยามบุคคล** ด้วยชั้น วรรณะ ฐานะทางเศรษฐกิจ ความพิการ การหย่าร้าง การฆ่าตัวตาย และผู้เสียชีวิตไปแล้ว

ข้อ ๙ **คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้เสียหายที่เป็นเด็ก เยาวชน ผู้มีปัญหาเฉพาะทางเพศ และชนกลุ่มน้อย** ที่อาจสร้างทัศนคติที่ไม่ดี หรือสร้างภาพลักษณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเกลียดชัง ดูหมิ่น ดูแคลน และความแตกสามัคคีของคนในชาติ

ข้อ ๑๐ **เสนอข่าวหรือทัศนะในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง** โดยเฉพาะสถาบันครอบครัวที่เป็นรากฐานสังคมที่มีคุณภาพ

(TUMAPANFUM Model: T-Truth, U-Usefulness, M-Merciness, A-Appropriate-Right place and time, P-Polite and Gentle, A-Assessment, N-Nondiscrimination, F-Fair and Unprejudist, U-Unity National and Social Welness, M-Minority Group-Oriented.)

## ส่วนที่ ๑.๔

### จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของสถาบัน

มาตรา ๕ ให้สถาบันมีจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ดังนี้

ก. จุดมุ่งหมาย มุ่งจัดการศึกษาวิชาการข่าวสาร ตามจุดมุ่งหมาย ๔ ประการ ดังนี้

๑) **อริยพิสัย** เพื่อให้ความรู้ด้านวิชาการข่าวสารบนพื้นฐานคุณธรรมและจริยธรรม รู้เท่าทันสภาพที่เป็นจริง มุ่งให้ยกระดับตนหรือวิญญาณให้เป็นคนดี ยกระดับจาก "คน" เป็น "มนุษย์" คือผู้มีใจสูง โดยเน้นพัฒนาจิตใจ (Mind) วิญญาณ (ที่มีรูปร่างและไร้รูปใน โลกียภาพ) และอตฺตา (วิญญาณไร้รูปร่างหรืออายตตนิพพานใน โลกุตตรภาพ)

๒) **วิทยพิสัย** เพื่อให้ความรู้ในศิลปะวิชาการ ทั้งศาสตร์และศิลปะในการเสนอข่าวสาร คือเป็นคนเก่ง มีสติปัญญา ทั้งตามแนวคิดวิทยาศาสตร์ (Science) คือสิ่งที่ตนสังเกตได้ด้วย เพียง ๕ มิติ คือ เชื่อในสิ่งที่พิสูจน์ได้ทางตา หู จมูก ลิ้น และกายสัมผัส และแนวคิดอริยศาสตร์ (Ariya Sastra) ที่เชื่อใน 8 มิติ คือ เชื่อในสิ่งที่พิสูจน์ได้ทางจิต วิญญาณ และอตฺตา ไม่เฉพาะที่พิสูจน์ได้ทางสัมผัสทั้ง ๕ คือ ทางตา หู จมูก ลิ้น กายสัมผัส

๓) **สมรรถนพิสัย** เพื่อให้ทักษะความชำนาญหรือสมรรถนะในการเสนอข่าวสาร ประกอบด้วยทักษะทางกาย (Psycho-Motor Skills) ทักษะการใช้ความรู้ (Cognitive Skills) และทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills) เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพวิชาการข่าวสารแขนงต่างๆ

๔) **เทคโนโลยีและการสื่อสารพิสัย** เพื่อให้มีสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยีการแสวงหาและเสนอข่าวสารที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. วัตถุประสงค์ ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ทั่วไปและวัตถุประสงค์เฉพาะ

๑) **วัตถุประสงค์ทั่วไป**

(๑) เพื่อผลิตนักข่าวเฉพาะด้านวัฒนธรรม สำหรับหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสารบนสื่อพิมพ์หรือออนไลน์ และการนำเสนอด้วยภาพและหรือเสียง และสื่อสารมวลชนด้านภาพยนตร์ การละครและการแสดง และสามารถนำเสนอสาระผ่านคลิ๊ป

ภาพและหรือคลิปเสียงสำหรับวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ในระบบแอนะล็อกและดิจิทัล และผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ตามความต้องการของสังคม

(๒) เพื่อผลิตนักข่าวที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการแสวงหาข่าว ทำข่าว และเขียนข่าวและเสนอข่าวและเสนอข่าวอย่างมีคุณภาพ

(๓) เพื่อพัฒนานักนักวัดกรรมการเขียนข่าวและเสนอข่าวและเสนอข่าวและวิทยาการข่าวสาร เพื่อแก้ปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพวิทยุวิทยุการข่าวสารตามความต้องการของสังคม

#### ๒) วัตถุประสงค์เฉพาะ

(๑) เพื่อแสวงหาความจริงเพื่อความเป็นเลิศในด้านวิทยุการข่าวสาร

(๒) เพื่อพัฒนานักข่าวให้มีคุณธรรมนำความรู้

(๓) เพื่อสร้างความภาคภูมิใจวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมของชาติ ผ่านการเสนอข่าวสารในรูปแบบต่างๆ

(๔) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชาติด้วยวิทยุการข่าวสาร ผ่านสื่อมวลชนแขนงต่างๆ

(๕) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพนักข่าวในฐานะวิชาชีพชั้นสูง สื่อมวลชนแขนงต่างๆ

(๖) เพื่อประสานความร่วมมือด้านวิทยุการข่าวสาร ระหว่างสถาบันกับองค์กรสื่อมวลชนภายนอก

(๗) เพื่อพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการแสวงหาและเสนอข่าวสารสำหรับงานวิทยุการข่าวสาร

### ส่วนที่ ๑.๔

#### ธรรมนูญ ระบบการศึกษา แผนแม่บทวิชาการ และแผนยุทธศาสตร์

**มาตรา ๑๐** ธรรมนูญสถาบัน (Institute Constitution) เป็นกฎหมายรอง (By Laws) ของกฎหมายหลัก คือ พระราชบัญญัติที่กำกับสื่อสารมวลชน เพื่อขยายสารบัญญัติในพระราชบัญญัติให้ชัดเจน หรือเพิ่มสารบัญญัติที่ไม่ได้กำหนดไว้ก่อนในหมวดหรือมาตราต่างๆ ด้วยการเพมสารบัญญัติสำหรับวิทยุการข่าวสาร เพื่อให้สามารถดำเนินงานสถาบันให้บรรลุอุดมการณ์และจุดมุ่งหมาย ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และป้องกันการบริหารและการจัดการโดยสามัญสำนึกพร่องหรือขาดประสบการณ์

หลังจากประกาศใช้ธรรมนูญฉบับนี้ ให้สถาบันทบทุนและปรับปรุงธรรมนูญฉบับนี้ ทั้งฉบับ บางหมวด หรือ บางส่วนให้ทันสมัย ทุก ๕ ปี หรือในเวลาที่เหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนาจการ จำนวนไม่น้อยกว่าสอง ในสามของคณะกรรมการอำนาจการทั้งหมด

**มาตรา ๑๑** ระบบการศึกษาของสถาบัน (Institute's Educational System) เป็นขั้นตอนมาตรฐานคุณภาพ (Quality Standard Procedure) ที่พัฒนาขึ้นตามอุดมการณ์ (Ideology) ครอบคลุมการวิเคราะห์บริบท การกำหนดองค์ประกอบ การกำหนด ขั้นตอนหรือกระบวนการ ผลลัพธ์ และผลย้อนกลับของการดำเนินงาน และกลไกการทำงานให้ได้มาตรฐาน (Standard Work Instructions) รูปแบบและเอกสารคู่มือในการนำระบบไปใช้ (Format and Documentation) และนำเสนอระบบในรูปแบบจำลอง ระบบ (Systems Model) เพื่อให้สถาบันการผลิตนักศึกษาให้มี "อัตลักษณ์" ตามที่กำหนดไว้ในธรรมนูญ

**มาตรา ๑๒** ให้พัฒนาระบบการศึกษาของสถาบัน "แผนสวท." (JIOT Plan) เพื่อกำหนดองค์ประกอบ ขั้นตอน ดำเนินการ และเสนอแบบจำลองระบบ ที่จะประกันคุณภาพบริหารและการจัดการศึกษาของสถาบัน เพื่อให้สอดคล้องกับบริบท ของสถาบันและแผนสื่อสารมวลชนของชาติ

ให้ระบบการศึกษาสถาบัน "แผนสวท." (JIOT Plan) ครอบคลุมองค์ประกอบด้านบริบท ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์ และผลย้อนกลับ เพื่อประกันการจัดการศึกษาและฝึกอบรมของสถาบันที่เป็นเอกลักษณ์ของสถาบันไทย มีความโดดเด่น ตามมาตรฐานสากลและมาตรฐานโลก

**มาตรา ๑๓** แผนแม่บทวิชาการ (Academic Master Plan-AMP) เป็นแผนการให้บริการวิชาการด้านวิชาการข่าวสาร ของสถาบัน ที่ให้มุ่งบริการวิชาการแก่กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ คือนักศึกษา ผู้เรียน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้บรรลุ อุดมการณ์ที่กำหนดในธรรมนูญและระบบการศึกษาของสถาบัน

**มาตรา ๑๔** ให้พัฒนาแผนแม่บทวิชาการ (Academic Master Plan) เพื่อใช้เป็นแผนหลักในการบริหารกิจการของ สถาบันทุกด้าน ในการสนองตอบการพัฒนาคุณภาพวิชาการด้านวิชาการข่าวสารของสถาบันให้เป็นไปตามอุดมการณ์ (ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ) จุดมุ่งหมาย นโยบาย มาตรการ และแผนงาน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาแผน ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ และการใช้ระบบการศึกษา "แผน สวท" ตามกรอบเวลาโดยเสนอคณะกรรมการอำนาจการ เพื่ออนุมัติ และประกาศใช้

ให้แผนแม่บทวิชาการเป็นเสาหลักในการกำหนดทิศทางและแนวทางยุทธศาสตร์ให้บรรลุปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถาบัน ด้วยบูรณาการแผนงานที่มีอยู่แล้วในระดับสำนักวิชา สำนัก หรือ ศูนย์ และสาขาวิชาต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางกำกับกำกับการวางแผน โครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก และ เทคโนโลยีของสถาบัน

**มาตรา ๑๕** ให้แผนแม่บทวิชาการ ประกอบด้วย อย่างน้อย ๑๐ องค์ประกอบคือ (๑) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (๒) บท นำ ประกอบด้วย อุดมการณ์ (ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ) จุดมุ่งหมาย นโยบาย มาตรการ แผนงาน เอกลักษณ์ของ สถาบันและอัตลักษณ์วิชาการข่าวสาร (๓) การวิเคราะห์บริบทสถาบันและชุมชนโดยรอบสถาบัน (๔) ประวัติและพัฒนาการ ของสถาบัน (๕) ประเด็นการพัฒนาวิชาการตามนโยบาย มาตรการ และแผนงานตามยุทธศาสตร์ ใน ๕-๑๐ ปีของสถาบัน (๖) แผนรับนักศึกษาและผู้เข้าอบรม กลุ่มนักศึกษาและผู้เข้าอบรมเป้าหมาย และจำนวนที่จะรับเข้าศึกษา (๗) แผนพัฒนาคณาจารย์



และบุคลากร (๘) แผนการเปิด สำนักวิชา หลักสูตร สาขาวิชาภายใน ๕-๑๐ ปี (๙) แผนการขยายโครงสร้างพื้นฐาน เครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก (๑๐) งบประมาณที่ต้องใช้ในทุก ๕ ปี และ (๑๑) ภาคผนวก ประกอบด้วย ธรรมนูญ กฎระเบียบรองรับที่จำเป็นต่อการพัฒนาวิชาการ และประเด็นอื่นที่วิทยาการข่าวสารที่สอดคล้องกับพัฒนาการสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงไป

**มาตรา ๑๖** แผนยุทธศาสตร์ (Strategic Planning) เป็นวิธีการเสนอแผนงานของสถาบันที่ยึดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์แบบพลิกโฉม ในรูปการบริหารและจัดการแบบ “กระบะทราย” (Sandbox Concept-Based Management)<sup>1</sup> โดยกำหนดทิศทางการดำเนินงานสถาบัน ด้วยการระบุเป้าหมายยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และกลวิธีหรือยุทธวิธีตามนโยบายและมาตรการ เพื่อการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์ โดยกำหนดแผนรองเป็นแผนกลยุทธ์ หรือยุทธวิธี รวมทั้งการสร้างกลไกการกำกับดูแลและควบคุมการนำแผนยุทธศาสตร์ไปบังคับใช้

ให้สถาบันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านวิทยาการข่าวสาร เพื่อสนองอุดมการณ์ ที่ครอบคลุมยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนา นักข่าว และการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

สถาบันอาจเพิ่มยุทธศาสตร์อื่นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนานักข่าวเป็นไปตามเจตนารมณ์และสร้างเอกลักษณ์ของสถาบัน ในด้านการฝึกอบรม การวิจัย การบริการศึกษา และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมด้านวิทยาการข่าวสารที่เน้นแนวคิดและแนวปฏิบัติตามบริบทและวิถีไทย มากกว่าการทำตามแนวคิดและแนวปฏิบัติตามแบบตะวันตกโดยไม่พิจารณาความเหมาะสมกับบริบทไทย

## หมวดที่ ๒

### หน้าที่ของสถาบัน

**มาตรา ๑๗** ให้สถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามอุดมการณ์ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ โดยครอบคลุมหน้าที่ตาม วัตถุประสงค์เฉพาะ ๗ ประการ คือ (๑) การแสวงหาความจริงเพื่อความเป็นเลิศด้านวิทยาการข่าวสาร (๒) การพัฒนานักข่าวให้มีคุณธรรมนำความรู้ (๓) การสร้างความภาคภูมิใจวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมของชาติ ผ่านการเสนอข่าว (๔) การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชาติด้วยวิทยาการข่าวสาร (๕) การเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพนักข่าว (๖) การประสาน

<sup>1</sup> การบริหารและจัดการแบบ “กระบะทราย” (Sandbox Concept-Based Management) --เป็นการจัดระเบียบการจัดบริหารทุกภาค ด้วยการกำหนดเขตพื้นที่การบริหารและจัดการที่เป็นอิสระจากบริบทมหภาค เพื่อให้สามารถกำกับและควบคุมสภาพแวดล้อมในการปกป้องทรัพยากรที่ต้องการพัฒนา ด้วยการสร้างกำแพงล้อมรอบ ป้องกันมิให้สิ่งที่อยู่นอกกำแพง หรือนอกเขตทะเลาะเข้ามาปนเปื้อนสิ่งที่มีอยู่ในกำแพง เพื่อรักษาความบริสุทธิ์ของทรัพยากรที่อยู่ในพื้นที่

โปรดอ่านเพิ่มเติมใน เอกสารแนบท้ายธรรมนูญ หมายเลข ๕--แนวคิดการบริหารและจัดการแบบกระบะทราย

ความร่วมมือวิชาการข่าวสาร ระหว่างสถาบันกับองค์กรภายนอก และ (๗) การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการแสวงหาและเสนอข่าวสารสำหรับงานวิชาการข่าวสาร

## ส่วนที่ ๒.๑

### การแสวงหาความจริงเพื่อความเป็นเลิศด้านวิชาการข่าวสาร

**มาตรา ๑๘** ความจริง หมายถึง สภาวะธรรมที่เกิดขึ้นตามสภาพจริงตามศาสตร์ที่ว่า ด้วยความรู้ ที่ประกอบด้วยความจริง คือความรู้แท้ และความเท็จ คือความรู้เทียม และกระบวนการตรวจสอบความรู้แท้จากความรู้เทียมหรือความลวง ตามหลักญาณวิทยา ทั้งตามนิยามวิทยาศาสตร์แบบตะวันตก และตามนิยามอริยศาสตร์ หรือ ศาสตร์ แบบตะวันออก

ในฐานะสถาบันนักข่าว สถาบันมีหน้าที่พัฒนานักข่าวที่มีความรู้จริง ด้วยการให้ความรู้ทางโลก คือวิทยาศาสตร์ และความรูทางธรรม คือ อริยศาสตร์ เพื่อสำแดงความจริงเกี่ยวกับระบอบธรรมราชาธิปไตย ที่พระมหากษัตริย์ทรงดำรงสถานะเป็นธรรมิกราชและเป็นเจ้าของแผ่นดินที่ไม่สามารถถิรอนพระราชอำนาจได้<sup>2</sup>

**มาตรา ๑๙** ให้พัฒนาและออกแบบ “ระบบการแสวงหาความจริงเพื่อความเป็นเลิศด้านวิชาการข่าวสาร” และจัดทำยุทธศาสตร์ ตามแนวคิดความจริงเพื่อความเป็นเลิศ ตามบริบท ปัจจัยพื้นฐาน กระบวนการ ผลลัพธ์และผลย้อนกลับ

**บริบทการแสวงหาความจริงสำหรับวิชาการข่าวสาร** ประกอบบริบททางวิทยาศาสตร์ เพื่อหาความจริงทางกายภาพตามวิทยาศาสตร์ ด้วยสัมผัสทั้งห้า และบริบททางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ที่ค้นหาความจริง ตามหลักอริยศาสตร์ด้วยสัมผัสทั้ง ๘ ทางจิตภาพ ทางวิญญาณ (อตฺตา + กายทิพย์ + จิต) และอตฺตา (สภาวะไร้รูปและนาม)

**ปัจจัยพื้นฐานในการแสวงหาความจริงสำหรับวิชาการข่าวสาร** คือ การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ (สัปปายะ) ให้พร้อมที่นักศึกษาและผู้เข้าอบรมจะเข้าสู่สภาวะ “ปริญญา คือ ความไร้ราคะ โทสะ และโมหะ” ด้วยการฝึกสมาธิและวิปัสสนา ทำจิตให้ผ่องใส ทำความดี และละความชั่ว โดยยึดสามัญฐานิก ๓ คู่รู้ คือ รู้ดีรู้ชั่ว (คุณธรรม) รู้ถูกรู้ผิด (นิติธรรม) และรู้ควรไม่ควร (เมตตาธรรม/รัฐธรรม)

**กระบวนการแสวงหาความจริงเพื่อความเป็นเลิศสำหรับวิชาการข่าวสาร** ครอบคลุมขั้นตอนพื้นฐาน ๗ ขั้น ตามแนวทางกรวิจัย ๔ ขั้นและการพัฒนา ๓ ขั้น ได้แก่ (๑) การศึกษาองค์ความรู้ที่เป็นความจริงเพื่อความเป็นเลิศ (๒) การสำรวจ

<sup>2</sup> พระมหากษัตริย์ทรงมีพระราชอำนาจตามอำนาจสูงสุด (Supremacy Law) ในฐานะเจ้าของแผ่นดิน ที่ทรงมีพระบรมราชโองการ มอบให้พสกนิกรมีสิทธิครอบครองที่ดิน แต่ไม่มีสิทธิเป็นเจ้าของที่ดิน จะทรงเรียกหรือเวนคืนได้

สถาบันพระมหากษัตริย์ที่ยึดมั่นราชประเพณีตามแนวทางแห่งอริยศาสตร์ ประเทศสยามหรือประเทศไทยเป็นดินแดนที่ขาดกษัตริย์ไม่ได้ เพราะพระโพธิสัตว์ทุกพระองค์จะทรงจุติเป็นมหาสัตว์ ๕๔๓ ชาติ ในจำนวนนั้น ทรงจุติเป็นกษัตริย์และตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกษัตริย์มากกว่า ๕๐ ชาติ ประเทศสยามจึงถือเป็นดินแดนศักดิ์สิทธิ์เพราะเป็นสถานฝึกงานและที่ประสูติของพระพุทธเจ้าทุกพระองค์

เพื่อประเมินสภาพปัญหาและความต้อง “ระบบการพัฒนาความจริงเพื่อความเป็นเลิศ” (๓) การพัฒนารอบแนวคิดระบบพัฒนาความจริงเพื่อความเป็นเลิศ (๔) การตรวจสอบความเห็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับกรอบแนวคิดระบบการพัฒนาความจริงเพื่อความเป็นเลิศที่พัฒนาขึ้น (๕) การยกร่างต้นแบบ (Prototype) ของระบบความจริงเพื่อความเป็นเลิศ (๖) การทดสอบประสิทธิภาพระบบความจริงเพื่อความเป็นเลิศโดยการทดลอง (Tryout) ใช้ตามเกณฑ์กระบวนการและเกณฑ์ผลลัพธ์ที่กำหนด หรือการรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ (๗) การสรุปความจริงเพื่อความเป็นเลิศเพื่อเผยแพร่และนำไปใช้

การประเมินผลย้อนกลับ เป็นการนำระบบการพัฒนาความจริงเพื่อความเป็นเลิศสำหรับวิทยาการข่าวสาร ไปใช้ในสถานการณ์จำลอง หรือทดลองใช้ในสถานการณ์จริง (Trial Run) เพื่อคุุผลกระทบทงบวกและทางลบ และผลย้อนกลับเพื่อนำไปสู่การควบคุมและปรับปรุงระบบความจริงเพื่อความเป็นเลิศให้นำเชื่อถือขึ้น

**มาตรา ๒๐** เพื่อให้บรรลุหน้าที่ตามส่วนนี้ สำนักวิชา สำนัก หรือ ศูนย์ หรือหน่วยงานระดับสำนักวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นและหน่วยระดับเดียวกันต้องพัฒนาระบบการพัฒนาความจริงสำหรับวิทยาการข่าวสาร เพื่อความเป็นเลิศเสนอคณะกรรมการอำนวยการ ผ่านกลไกที่สถาบันกำหนด.

## ส่วนที่ ๒.๒

### การพัฒนานักข่าวให้มีคุณธรรมนำความรู้

**มาตรา ๒๑** นักข่าวคือ นักปราชญ์ ผู้ทรงปัญญา ผู้ทรงความรู้ ทางวิทยาการข่าวสาร เป็นมนุษย์ผู้มีจิตใจสูง อบรมจิตใจผ่องใส ทำแต่ความดี และเว้นจากการทำชั่ว

การพัฒนานักข่าวให้มีความรู้ เป็นภารกิจของสำนักวิชา ภาควิชา และศูนย์ ที่เปิดการฝึกอบรม หลักสูตรวิชาชีพด้านการเขียนข่าว การเขียนบทบรรณาธิการ การเขียนคอลัมน์ การเขียนบทความแสดงทัศนะสำหรับหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสารบนสื่อพิมพ์หรือออนไลน์ และการนำเสนอด้วยภาพและหรือเสียง และสื่อสารมวลชนด้านภาพยนตร์ การละครและการแสดงสำหรับวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ในระบบแอนะล็อกและดิจิทัล และผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ตามความต้องการของสังคม

ส่วนการพัฒนานักข่าวให้มีคุณธรรม เป็นภารกิจของทุกหน่วยงานในสถาบันโดยรวม

**มาตรา ๒๒** ให้พัฒนาและออกแบบ “ระบบการพัฒนานักข่าวให้มีคุณธรรมนำความรู้” และจัดทำยุทธศาสตร์ ตามแนวคิดการพัฒนานักข่าวให้มีคุณธรรมนำความรู้ เพื่อให้สามารถผลิตนักศึกษาที่จะเป็นวิทยาการข่าวสารที่มีคุณธรรม ที่มุ่งให้รอบรู้วิชาทางโลก และเปี่ยมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม

ให้ระบบพัฒนาคุณธรรม มีองค์ประกอบด้านบริบท องค์ประกอบด้านกระบวนการ องค์ประกอบด้านผลลัพธ์ และ องค์ประกอบด้านผลย้อนกลับ ตามแนวทางการกำหนดบริบท ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์และผลย้อนกลับ ในมาตรา ๑๕

## ส่วนที่ ๒.๓

### การสร้างความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมของชาติผ่านการข่าว

มาตรา ๒๓ วัฒนธรรม เป็นสภาวะบ่งบอกความเจริญของประชาชนในด้านความรู้ในศาสตร์และศิลป์ (ศิลปวิทยา) ภาษา การแต่งกาย เหน็บสถาน ศาสนาและความเชื่อ ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวิถีชีวิตที่สอดคล้องกับบริบท คือ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ จิตภาพ และสังคมภาพ ที่บรรพบุรุษสั่งสม ถ่ายทอดมาตั้งแต่บรรพกาล วัฒนธรรมที่ดีพึงผดุงชีวิตให้ประชาชนมีความเป็นอยู่อย่างร่มเย็นเป็นสุข ไม่ให้ประชาชนลืมรากเหง้าของตนเอง และดูแลคุณค่าของวัฒนธรรมที่บรรพบุรุษสั่งสมมาเป็นเวลายาวนาน

สถาบันนักข่าว มีหน้าที่ในนำวิทยาการข่าวสาร ไปสร้างความภาคภูมิใจวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมของชาติ สร้างภูมิคุ้มกันวัฒนธรรมไทย มิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามหรือเห็นวัฒนธรรมต่างชาติดีกว่าวัฒนธรรมไทย

มาตรา ๒๔ ให้พัฒนาและออกแบบ “ระบบการพัฒนาและส่งเสริมความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมของชาติ” และจัดทำยุทธศาสตร์ เพื่อให้สามารถผลิตนักศึกษาที่จะเป็นวิทยาการข่าวสารซึ่งหมยยินดีวัฒนธรรมในหมู่บ้านหรือชุมชนที่ตนถือกำเนิด เติบใหญ่ และปรารถนาดำรงชีวิตในท้องถิ่นตน ไม่เห่อเหิมวัฒนธรรมและวิถีชีวิตตามวัฒนธรรมต่างด้าวที่เข้ามามีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตของคนไทย

มาตรา ๒๕ ให้ระบบพัฒนาและส่งเสริมความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมชาติ มีองค์ประกอบด้านบริบท องค์ประกอบด้านกระบวนการ องค์ประกอบด้านผลลัพธ์และองค์ประกอบด้านผลย้อนกลับ ตามแนวทางการกำหนดบริบท ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์และผลย้อนกลับ ในมาตรา ๑๕ และ ตามแนวคิด ตอนที่ ๒.๓ ในเอกสารแนบท้ายธรรมนูญฉบับนี้

## ส่วนที่ ๒.๔

### วิทยาการข่าวสารกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

**มาตรา ๒๖** ความเข้มแข็งชุมชน เป็นสถานะที่ชุมชนมีความพร้อมและพึ่งตนเองได้ในด้านบริบทคือสภาพแวดล้อม ด้านศิลปวิทยาการ ด้านบริการ ด้านบุคลากรในชุมชน ด้านการหารายได้ ด้านทรัพยากรและการเงินในชุมชน ด้านเกื้อกาย หรือลอจิสติกส์ และด้านการบริหารและการจัดการ

**มาตรา ๒๗** ให้พัฒนานักข่าวให้มีบทบาทบอกกล่าว ให้ความรู้ ให้การศึกษา และชี้ชวนให้ประชาชนสร้างความเข้มแข็งของชุมชนผ่านการเสนอข่าวประเภทต่างๆ

**มาตรา ๒๘** ให้พัฒนาและออกแบบ “ระบบการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนผ่านการเสนอข่าว” ด้วยการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของชุมชน ทำการสังเคราะห์ กำหนดองค์ประกอบและกระบวนการสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง และจัดทำยุทธศาสตร์ ตามแนวคิดการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในฐานะที่เป็นสถาบันเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการกำหนดบริบท ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์และผลย้อนกลับ ในมาตรา ๑๕

สาระเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวคิด และแนวทางการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ให้ยึดแนวคิดตามตอนที่ ๒.๔ ในเอกสารแนบท้ายธรรมนูญหมายเลข ๑

## ส่วนที่ ๒.๕

### การเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพนักข่าว

**มาตรา ๒๙** วิทยาการข่าวสาร เป็น วิทยาการที่ว่าด้วย องค์ความรู้ด้านการแสวงหา ทำข่าว และเสนอข่าว การเขียนบทบรรณาธิการ การเขียนคอลัมน์หรือการเขียนบทความแสดงทัศนะทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ศิลปะ และวัฒนธรรม สำหรับหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสารบนสื่อพิมพ์หรือออนไลน์ และการนำเสนอด้วยภาพและหรือเสียงผ่านสื่อสารมวลชนด้าน ภาพยนตร์ การละครและการแสดง สำหรับวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ในระบบแอนะล็อกและดิจิทัล และผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

วิชาชีพนักข่าวเป็นวิชาชีพที่สร้างนักสื่อสารมวลชนด้านข่าวสารให้มีอุดมการณ์ความเป็นนักสื่อสารมวลชน มีวิญญูณ ความเป็นนักข่าว รู้จักผู้บริโภคข่าวสาร มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาตนประกอบอาชีพในฐานะนักข่าว นักเขียนบทบรรณาธิการ นักเขียนคอลัมน์ นักเขียนบทความแสดงทัศนะ สามารถนำเสนอด้วยภาพและหรือเสียงในรูปแบบคลิปเสียง คลิปวิดีโอ และมีระบบการเป็นนักข่าวเป็นของตนเอง<sup>3</sup> และมีกลไกในการแสวงหา พัฒนาและสร้างข่าวสารสำหรับสื่อมวลชนที่ตนสังกัด

<sup>3</sup> นักสื่อสารมวลชน อาทิ นักวิทยาการข่าวสาร ต้องมีระบบการพัฒนาข่าวสารเป็นของตนเอง เพื่อป้องกันการประกอบอาชีพนักวิทยาการข่าวสารตามความเชยชินที่ตนเคยเป็นผู้บริโภคข่าว หรือตามที่ตนเคยพบเห็นมีประสบการณ์ หรือตามที่ตนเคยศึกษาเล่าเรียนจากคณะนิเทศ

สาระเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพนักข่าว ให้ยึดแนวคิดตามตอนที่ ๒.๕ ใน เอกสารแนบท้ายรัฐธรรมนูญหมายเลข ๑

มาตรา ๓๐ ให้พัฒนาและออกแบบ “ระบบการเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพนักข่าว” และจัดทำยุทธศาสตร์ ตามแนวคิดการเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพนักข่าว ด้วยการพัฒนารับท กระบวนการ การประเมินผลลัพธ์ และการ ประเมินผลย้อนกลับ ตามแนวทางการกำหนดบริบท ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์และผลย้อนกลับ ในมาตรา ๑๕

## ส่วนที่ ๒.๖

### การประสานความร่วมมือวิทยากรข่าวสารระหว่างสถาบันกับองค์กรภายนอก

มาตรา ๓๑ องค์กรภายนอก มี ๒ ประเภท ได้แก่ (๑) องค์กรสื่อสารมวลชน ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสารบน สื่อพิมพ์หรือออนไลน์ และการนำเสนอด้วยภาพและหรือเสียง และสื่อสารมวลชนด้านภาพยนตร์ การละครและการแสดง สำหรับวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ในระบบแอนะล็อกและดิจิทัล และผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ (๒) องค์กรที่พึ่งพา องค์กรสื่อมวลชนในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ หรือใ้มน้ำใจกลุ่มลูกค้าให้มีความเข้าใจ ชื่นชม นิยมชมชอบ หรือเห็นด้วย กับทักษะ ความคิดเห็น และความเชื่อ ได้แก่ หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่ต้องการจำหน่ายสินค้า หรือบริการ หรืออิทธิพล ความเชื่อ และการเมือง

ให้สถาบันประสานความร่วมมือวิทยากรข่าวสารระหว่างสถาบันกับองค์กรภายนอกเพื่อพัฒนาและใช้ประโยชน์ วิทยากรข่าวสาร

สาระเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวคิดการประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันกับองค์กรภายนอก ให้ยึดแนวคิดตามตอนที่ ๒.๖ ในเอกสารแนบท้ายรัฐธรรมนูญหมายเลข ๑

มาตรา ๓๒ ให้พัฒนาและออกแบบ “ระบบการประสานความร่วมมือวิทยากรข่าวสารระหว่างสถาบันกับองค์กร ภายนอก” และจัดทำยุทธศาสตร์ ตามแนวคิดความร่วมมือในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ด้วยการพัฒนารับท กระบวนการ การประเมินผลลัพธ์และการ ประเมินผลย้อนกลับ ตามแนวทางการกำหนดบริบท ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์และผลย้อนกลับ ในมาตรา ๑๕

## ส่วนที่ ๒.๗

---

ศาสตร์หรือคณะวารสารศาสตร์ เพื่อเป็นเครื่องมือประกอบอาชีพที่ประกันคุณภาพอย่างโดดเด่นในวิชาชีพสื่อสารมวลชนหรือวิชาชีพวิทยากร ข่าวสาร

## การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการแสวงหาและเสนอข่าวสาร

**มาตรา ๓๓** เทคโนโลยี หรือวิธีการวิทยา (Technology) เป็นการประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมและสังคมศาสตร์ ที่ครอบคลุมมนุษยศาสตร์ นิเทศศาสตร์ จิตวิทยา สังคมวิทยา อริยศาสตร์ และปัญญาทัศน์ศาสตร์มาใช้ในการพัฒนาระบบและการจัดระบบ การวิเคราะห์และกำหนดพฤติกรรม เทคนิควิธีการ การสื่อสาร การจัดสภาพแวดล้อม การจัดการและการประเมิน เพื่อยกระดับและเพิ่มคุณภาพ การศึกษา เศรษฐกิจ การเมือง การเกษตร อุตสาหกรรมและ การพาณิชย์ เพื่อพัฒนาสังคมทั้งในด้านวัตถุขุมและด้านอริยนิยมคือคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้สมาชิกสังคมดำรงตนและดำรงชีวิตอย่างสงบและร่มเย็นเป็นสุข

นวัตกรรม (Innovations) เป็นสิ่งใหม่ ทั้งหมดหรือบางส่วน ครอบคลุมแนวคิด หลักการ ทฤษฎี ระเบียบ ระบบ แนวปฏิบัติ และสิ่งประดิษฐ์ ที่พัฒนาขึ้นเพื่อแก้ปัญหา หรือเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและคุณภาพชีวิต ผ่านกระบวนการวิจัยและพัฒนา ทำการเผยแพร่ให้เป็นที่ยอมรับ และยกระดับเป็นเทคโนโลยีเมื่อกลายเป็นส่วนหนึ่งของระบบการทำงานและการดำรงชีวิต

**มาตรา ๓๔** ให้สถาบันมีหน้าที่พัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีการแสวงหาและเสนอข่าวสาร ให้วิทยากรข่าวสารสามารถแสวงหาข่าว ทำข่าว เขียนข่าวและเสนอข่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

สาระเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวคิดแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการแสวงหาและเสนอข่าวสารให้ยึดแนวคิดตามตอนที่ ๒.๗ ในเอกสารแนบท้ายธรรมนูญหมายเลข ๑

**มาตรา ๓๕** ให้พัฒนาและออกแบบ “ระบบการพัฒนาเทคโนโลยีการข่าวสาร” ทั้งพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ และจัดทำยุทธศาสตร์ ตามแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการแสวงหาและเสนอข่าวสาร ดึงการจัดบริบท จัดหาปัจจัยพื้นฐาน กระบวนการ การประเมินผลลัพธ์และการประเมินผลย้อนกลับ เพื่อจัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการอำนวยการ ตามแนวทางการกำหนดบริบท ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์และผลย้อนกลับ ในมาตรา ๑๕

## หมวดที่ ๓

### การบริหารและการจัดการ

**มาตรา ๓๖** ให้การบริหารสถาบันอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการอำนวยการ ส่วนการจัดการให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการ และทีมงานบริหารประกอบด้วย รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการสำนักวิชา หรือศูนย์ และหัวหน้าสาขาวิชา ในดำเนินการกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามอุดมการณ์ แผนแม่บทวิชาการ แผนแม่บทการบริหาร แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของสถาบัน

**มาตรา ๓๗** ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาประธานสถาบัน ผู้อำนวยการสถาบัน และคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิด้านสื่อสารมวลชน และผู้ทรงคุณวุฒิด้านธุรกิจ ที่ต้องมีนักข่าวสาร ประจำองค์กร จำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นรองประธานที่ปรึกษาในฝ่ายที่ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา

มาตรา ๓๘ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย เจ้าของสถาบัน เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการ สถาบัน เป็น รองประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิ ๓-๕ คน เป็น กรรมการ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๒ คน

**มาตรา ๓๙ หน้าที่คณะกรรมการอำนวยการ**

- ๑) พิจารณานุมัติธรรมนูญ ในฐานะกฎ และข้อบังคับของสถาบัน
- ๒) พิจารณานุมัติระบบการศึกษา “แผนสวท.” (JIOT Plan) หรืออนุมัติการปรับปรุงระบบการศึกษา “แผนสวท.” (JIOT Plan) ทุก ๕ ปี
- ๓) พิจารณานุมัติแผนแม่บทวิชาการ แผนแม่บทบริหารจัดการ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของสถาบัน
- ๔) อนุมัติและประกาศใช้อุดมการณ์ ประกอบด้วยปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถาบัน
- ๕) พิจารณาและกำหนดนโยบาย มาตรการแผนงานในรูปแบบ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับอุดมการณ์
- ๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับ โครงสร้างของสถาบันเพื่อให้เป็นมาตรฐานไทย และมาตรฐานสากล และเกิดความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการ
- ๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการ สำนักวิชา หรือศูนย์การสถาบันตามที่ผู้อำนวยการเสนอ
- ๘) พิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้งผู้อำนวยการ เกียรติคุณ และผู้อำนวยการเกียรติคุณ ตามที่ผู้อำนวยการเสนอ
- ๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แนวปฏิบัติ และข้อปฏิบัติการดำเนินงานบริหาร การสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๑๐) พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้การจัดวัฒนธรรมองค์กรของสถาบัน

มาตรา ๔๐ เพื่อให้การดำเนินงานคณะกรรมการอำนวยการมีความคล่องตัว ให้มีสำนักงานคณะกรรมการอำนวยการ ขึ้นตรงต่อประธานคณะกรรมการอำนวยการ ภายใต้การดูแลของรองผู้อำนวยการ การฝ่ายกิจการสถาบัน และบุคลากรที่ทำหน้าที่เลขานุการกิจ และปฏิบัติงานตามที่ประธานคณะกรรมการอำนวยการ มอบหมาย

มาตรา ๔๑ การสรรหาประธานคณะกรรมการอำนวยการ กรรมการอำนวยการสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้อำนวยการ สำนักวิชาหรือศูนย์ อาจตั้งคณะกรรมการสรรหา องค์ประกอบและคุณสมบัติคณะกรรมการสรรหาให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือแนวปฏิบัติ



การลงมติให้เป็นความลับ โดยมีการตั้งคณะกรรมการนับคะแนนโดยเปิดเผย และดำเนินการตามขั้นตอนการคัดเลือกตามข้อบังคับหรือแนวปฏิบัติ

การดำเนินการประชุมให้กำหนดหน้าที่ประธาน กรรมการ และเลขานุการ รวมทั้งแนวปฏิบัติ และข้อปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นประกาศของสถาบัน

**มาตรา ๔๒** ให้มีคณะกรรมการบริหาร (Executive Board) หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น เพื่อดำเนินกิจการของสถาบันในด้านการบริหารและการจัดการ งานธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ การประชาสัมพันธ์ และการประกันคุณภาพให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการและผู้อำนวยการ มอบหมาย

**มาตรา ๔๓** ให้คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย ผู้อำนวยการ เป็นประธาน รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร เป็นรองประธาน รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ และตัวแทนคณาจารย์จากสำนักวิชา แห่งละ ๑ คน และผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่บริหาร ๑ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการมีอายุดำรงตำแหน่ง ๓ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีก ต่อเนื่องกันไม่เกินสามสมัย

**มาตรา ๔๔** ให้คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พัฒนาและเสนอธรรมนูญ ระบบการศึกษา “แผน สวทท.” และแผนแม่บทวิชาการ เพื่อให้สถาบันอนุมัติและประกาศ
- (๒) กำหนดอุดมการณ์ ครอบคลุมปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจรรยาบรรณนักข่าวเสนอคณะกรรมการอำนวยการ
- (๓) เสนอจุดมุ่งหมาย นโยบาย มาตรการ กลยุทธ์ และตัวบ่งชี้ และแผนงาน โดยจัดทำในรูป แผนแม่บทการบริหาร แผนแม่บทการวิจัย แผนแม่บทการบริการ และ แผนแม่บทการพัฒนาท้องถิ่น
- (๔) เสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อให้อนุมัติการปรับปรุงและประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่ออนุมัติ
- (๕) เสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อให้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน ทุกห้าปี หรือเมื่อมีเหตุอันควรเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาของสถาบันให้ทันสมัยตามการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- (๔) เสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อให้อนุมัติแผนปฏิบัติการสถาบัน ประจำปีตามแผนแม่บทเฉพาะด้าน
- (๕) กำกับดูแลการดำเนินงานของสถาบัน ให้เป็นไปตามแม่บทวิชาการ แผนแม่บทการบริหาร แผนแม่บทการวิจัย แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการ

(๖) เสนอคณะกรรมการอำนวยการอนุมัติและประกาศใช้ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ และประกาศของสถาบัน

(๗) เสนอคณะกรรมการอำนวยการอนุมัติการจัดตั้ง ปรับปรุง แบ่ง ยุบรวม และเลิกหน่วยงาน สาขาวิชา และหน่วยงานบริการสังคม หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๘) พิจารณากำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังในสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปเพื่อความก้าวหน้าในวิชาการ และวิชาชีพของบุคลากรสังกัดสถาบันเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการและสกอ.

(๙) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันเพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการ

มาตรา ๔๕ ผู้อำนวยการ เป็นผู้บังคับบัญชาของสถาบันมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและนโยบายของสถาบัน

มาตรา ๔๖ ผู้อำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอธรรมนูญ ระบบการศึกษา “แผน สวทท.” แผนแม่บทวิชาการ แผนแม่บทบริหารและแผนแม่บทบริการ เสนอนโยบายสถาบัน มาตรการ และแผนงานในรูปแบบยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสถาบันต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่ออนุมัติและประกาศใช้

(๒) พิจารณาแนวปฏิบัติการบริหาร การสอนการฝึกอบรม การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรมเพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการรับทราบ ก่อนอนุมัติและประกาศใช้

(๓) พิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แนวปฏิบัติและข้อปฏิบัติการบริหารปฏิบัติการบริหาร การสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มาตรา ๔๗ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการ ที่ผู้อำนวยการ มอบหมาย เป็นผู้รักษาการแทน หากผู้อำนวยการ มิได้มอบหมายใคร ให้รองผู้อำนวยการ ที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

มาตรา ๔๘ ในสถาบันสาขา (หากมี) ให้ มีรองผู้อำนวยการ ประจำสถาบันสาขา เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ ดี

ให้มีคณะกรรมการบริหารสาขาของสถาบันตามองค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสถาบัน โดย อนุโลม

มาตรา ๔๙ ให้พัฒนาระบบบริหารและการจัดการที่ครอบคลุมระบบการบริหารกิจการชุมชน ระบบบริหารวิชาการ ระบบบริหารกิจการนักศึกษาและผู้เข้าอบรม ระบบบริหารบุคลากร ระบบบริหารวิสาหกิจ ระบบบริหารทรัพยากรการเงินและงบประมาณ และระบบบริหารลอจิสติกส์ และระบบบริหารทั่วไป

**มาตรา ๕๐** เพื่อการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สถาบันอาจเสนอคณะกรรมการอำนาจการ แต่งตั้งผู้อำนวยการ หรือ ผู้อำนวยการ ที่พ้นตำแหน่ง เป็นผู้อำนวยการ เกียรติคุณ และผู้อำนวยการเกียรติคุณ เพื่อให้คำปรึกษากิจการของสถาบัน สำนัก วิชา คณะ สถาบันและสำนัก

**มาตรา ๕๑** ในสำนักวิชา สำนัก หรือ ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่จัดการฝึกอบรม ให้มีคณบดีเป็น ผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบ ตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

**มาตรา ๕๒** ให้มีคณะกรรมการประจำสำนักวิชา สำนัก หรือ ศูนย์ ประกอบด้วยผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ ที่ ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการที่ปรึกษา คณบดีเป็นประธาน หัวหน้าสาขาวิชาเป็นกรรมการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกิน ๓ คน ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าสำนักงานสำนักวิชา สำนัก หรือ ศูนย์ หรือสำนักเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการ ได้ไม่เกิน ๒ คน

การคัดเลือก วาระการดำรงตำแหน่ง และการสิ้นสภาพกรรมการให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

**มาตรา ๕๓** ให้คณะกรรมการประจำมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พัฒนาและเสนอธรรมนูญ ระบบการศึกษา และแผนแม่บทวิชาการของสำนักวิชา และ ศูนย์ หรือหน่วยงาน ระดับสำนักวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่น เพื่อให้สถาบันอนุมัติและประกาศ
- (๒) กำหนดอุดมการณ์ ครอบคลุมปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสำนักวิชา และ ศูนย์ หรือหน่วยงาน ระดับสำนักวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่น เสนอคณะกรรมการอำนาจการ
- (๓) เสนอจุดมุ่งหมาย นโยบาย มาตรการ กลยุทธ์ และตัวบ่งชี้ และแผนงาน โดยจัดทำในรูป แผนแม่บทการบริหาร แผนแม่บทการวิจัย และแผนแม่บทการบริการ ในความรับผิดชอบของสำนักวิชา และ ศูนย์ หรือหน่วยงาน ระดับสำนักวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติ
- (๔) เสนอการปรับปรุงและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิชา และ ศูนย์ หรือหน่วยงานระดับสำนักวิชาที่ เรียกชื่ออย่างอื่น ทุกห้าปี หรือเมื่อมีเหตุอันควรเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาให้ทันสมัยตามการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๕) เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักวิชา และ ศูนย์ หรือหน่วยงานระดับสำนักวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ประจำปีตามแผนแม่บทเฉพาะด้านเพื่อให้สถาบันอนุมัติและประกาศ

(๕) กำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักวิชา และ ศูนย์ หรือหน่วยงานระดับสำนักวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นไปตามแม่บทวิชาการ แผนแม่บทการบริหาร แผนแม่บทการวิจัย แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการ

(๖) เสนอคณะกรรมการอำนวยการอนุมัติและประกาศใช้ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ และประกาศของสำนักวิชา และ ศูนย์ หรือหน่วยงานระดับสำนักวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๗) เสนอคณะกรรมการอำนวยการอนุมัติการจัดตั้ง ปรับปรุง แบ่ง ยุบรวม และเลิกหน่วยงาน สาขาวิชา และหน่วยงานบริการสังคม หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๘) พิจารณา กลั่นกรอง เสนอแนะคณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการอำนวยการในการแต่งตั้งและถอดถอนวิทยฐานะคณาจารย์ และเสนอสภาในการแต่งตั้งและถอดถอนวิทยฐานะบุคลากรสายสนับสนุนในสำนักวิชา และ ศูนย์ หรือหน่วยงานระดับสำนักวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๙) พิจารณากำหนดตำแหน่งและอัตราค่าจ้างในสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปเพื่อความก้าวหน้าในวิชาการ และวิชาชีพของบุคลากรสังกัดสำนักวิชา และ ศูนย์ หรือหน่วยงานระดับสำนักวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการ

(๑๐) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักวิชา และ ศูนย์ หรือหน่วยงานระดับสำนักวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นเพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการ

## หมวดที่ ๔

### การบริหารงานวิชาการ

**มาตรา ๕๔** ให้การบริหารวิชาการครอบคลุมการพัฒนาและการใช้หลักสูตร การพัฒนาระบบการฝึกอบรม การจัดการฝึกอบรม การผลิตสื่อการฝึกอบรม การจัดสภาพแวดล้อมการฝึกอบรมในห้องเรียน ห้องปฏิบัติและสถานฝึกประสบการณ์ การวิจัย การจัดสภาพแวดล้อมห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ และการประเมินการฝึกอบรม

**มาตรา ๕๕** ให้คณะกรรมการวิชาการ กำกับดูแลการพัฒนาและการใช้หลักสูตร การพัฒนาระบบการฝึกอบรม การจัดการฝึกอบรม การผลิตสื่อการฝึกอบรม การจัดสภาพแวดล้อมห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ การวิจัย การแต่งตั้งตราและหนังสือ และการประเมินให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**มาตรา ๕๖** ให้มีคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วยผู้อำนวยการเป็นประธาน รองผู้อำนวยการ บดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธาน คณบดี ผู้อำนวยการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่นเกิน ๑ คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้ที่ผู้อำนวยการ แต่งตั้งเป็นเลขานุการ

มาตรา ๕๗ ให้คณะกรรมการวิชาการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาเสนออุดมการณ์ (ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ) จุดมุ่งหมาย นโยบาย และมาตรการด้านวิชาการ
- (๒) ให้ความเห็นชอบธรรมนูญ หรือเสนอทบทวนและปรับปรุงธรรมนูญทุก ๕ ปี หรือเมื่อมีเหตุอันควร
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบระบบการศึกษาสถาบัน เพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการอนุมัติและประกาศใช้
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนแม่บทวิชาการ (Academic Master Plan-AMP) เพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาก่อนเสนอเสนอสถาบันอนุมัติและประกาศใช้
- (๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบระบบการสอนและหลักสูตรของสำนักวิชา และศูนย์ให้สอดคล้องกับระบบการศึกษาของสถาบันและแผนแม่บทวิชาการ
- (๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนแม่บทการวิจัยเพื่อเป็นแนวทางการวิจัยของคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาและผู้เข้าอบรม
- (๕) ส่งเสริมวิชาการวิชาชีพ การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ให้เป็นไปตามระบบการศึกษาของสถาบัน
- (๖) พิจารณาและเสนอคณะกรรมการอำนวยการในการเข้าร่วม หรือยกเลิกการเข้าร่วมในการจัดการศึกษากับสถาบันอื่นในประเทศ หรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศ
- (๗) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ต่อคณะกรรมการอำนวยการ หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่วิทยฐานะต่างๆ ก่อนเสนอคณะกรรมการอำนวยการ
- (๘) พิจารณาให้ความเห็นต่อคณะกรรมการอำนวยการในเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ วิชาชีพ และมาตรฐานการศึกษาของสถาบัน
- (๙) เสนอข้อบังคับ ระเบียบ กฎ ประกาศ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการต่อคณะกรรมการอำนวยการและหรือคณะกรรมการอำนวยการเพื่ออนุมัติ
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สถาบันมอบหมาย

**มาตรา ๕๕** ให้พัฒนาระบบการพัฒนาหลักสูตร ระบบเรียนการสอน ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร และระบบการประเมิน โดยเน้นหลักสูตรและการฝึกอบรมแบบอิงสมรรถนะและการสอนแบบอิงประสบการณ์โดยเสนอคณะกรรมการอำนวยการอนุมัติและประกาศใช้

**มาตรา ๕๘** ให้สถาบันสนับสนุนให้คณาจารย์พัฒนาระบบการฝึกอบรมเป็นของตนเองผ่านกระบวนการวิจัยแบบวิจัยและพัฒนา โดยจัดทำเป็นระบบการสอนเฉพาะสาขาวิชา หรือพัฒนาระบบการสอนร่วมเพื่อให้ใช้ร่วมกันทั้งสถาบัน โดยเสนอสถาบันอนุมัติและประกาศใช้

**มาตรา ๖๐** ให้สำนักหรือศูนย์จัดสอนเป็นคณะ โดยจัดในรูปแบบ “คณะกรรมการบริหารวิชา-คว. (Course Administrative Team -CAT)” เพื่อทำหน้าที่วางแผน จัดทำคู่มือการอบรม (Study Guide) ชุดการฝึกอบรม (Training Packages) และถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ ประเมินกระบวนการและผลการเรียนของนักศึกษาและผู้เข้าอบรม เพื่อให้นักศึกษาและผู้เข้าอบรมได้รับประโยชน์สูงสุดจากการศึกษา และป้องกันมิให้การสอนวิชาใดวิชาหนึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของอาจารย์เพียงคนเดียว

องค์ประกอบ หน้าที่ และแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริหารวิชา (คว.) ให้จัดทำแนวปฏิบัติ เป็นประกาศของสถาบัน

**มาตรา ๖๑** ให้พัฒนานักวิชาชีพและสนับสนุนผู้บริหาร คณาจารย์สายสอน และคณาจารย์สายสนับสนุนสร้างผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะตามบันไดวิชาชีพที่สถาบันและสภาวิชาชีพกำหนด (หากมี)

**มาตรา ๖๒** ให้พัฒนาระบบการจัดการอบรม (Training Management System-TMS) เพื่อเป็นขั้นตอนมาตรฐานคุณภาพ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนการฝึกอบรม การจัดการองค์การฝึกอบรม การแบ่งกลุ่มและมอบหมายงานนักศึกษาและผู้เข้าอบรม การกำกับดูแลและควบคุมห้องเรียน การสื่อสาร ประสานงานและการความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกห้องเรียน ภายนอกสถาบัน การจัดหาและจัดสรรทรัพยากรการฝึกอบรม การรายงานความก้าวหน้า การรายงานผลการฝึกอบรม และการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและการประเมินผลการสอนของอาจารย์ เพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการรับทราบให้ผู้อำนวยการ อนุมัติและประกาศใช้

**มาตรา ๖๓** ให้พัฒนาและส่งเสริมการผลิตสื่อการฝึกอบรมที่ผสมผสานสื่อพื้นฐาน วิทยาการข่าวสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม และสื่อพื้นบ้าน โดยเน้นการผลิตในรูปแบบชุดการสอนที่ผ่านการทดสอบประสิทธิภาพด้านกระบวนการและผลลัพธ์แล้ว

**มาตรา ๖๔** ให้พัฒนาระบบการจัดสภาพแวดล้อมการฝึกอบรม ในห้องเรียน ในศูนย์ความรู้ (Knowledge Center) ศูนย์ประสบการณ์ (ห้องปฏิบัติการ) และศูนย์บริการศึกษา เพื่อให้เป็นแหล่งพัฒนาความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในสภาพแวดล้อมจริงที่ครอบคลุมสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางจิตภาพและสภาพแวดล้อมทางสังคม และในและสภาพแวดล้อมเสมือนจริง (Virtual Environment) ผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ โดยมุ่งไปสู่การจัดการศึกษากว้างขวาง (Ubiquitous Education) ที่จัดให้มีการแพร่กระจายความรู้ไปทุกแห่งหนทุกเวลา

**มาตรา ๖๕** ให้สถาบันส่งเสริมการวิจัยทางการบริหารและการจัดการ การวิจัยการฝึกอบรม การวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมใหม่ และการวิจัยคุณภาพ โดยเน้นการวิจัยแบบผสมผสานทั้งปริมาณและคุณภาพ

**มาตรา ๖๖** ให้สถาบันส่งเสริมและพัฒนาระบบการแต่งตำราและหนังสือสำหรับถ่ายทอดและเผยแพร่เนื้อหาสาระระดับสากล สาระระดับชาติ และสาระระดับท้องถิ่น เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรมีทักษะความชำนาญในการพัฒนาแบบเรียนและตำราทั้งบนสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

**มาตรา ๖๗** ให้พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในด้านวิทยบริการ ศูนย์ความรู้ ห้องสมุด ศูนย์บรรณสารสนเทศ ทั้งแบบเผชิญหน้าและห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดตั้งเครือข่ายเพื่อการฝึกอบรมกวันตกภาพที่ให้ผู้เรียนสามารถศึกษาหาความรู้ได้ทุกแห่งหนทุกเวลา โดยเสนอคณะกรรมการอำนวยการอนุมัติและประกาศใช้

## หมวดที่ ๕

### งานบริการและกิจการนักศึกษาและผู้เข้าอบรม

**มาตรา ๖๘** ให้การบริการของสถาบันครอบคลุมการบริการด้านความรู้และประสบการณ์ การบริการคำปรึกษาด้านอาชีพและการหางานทำ การบริการผู้บกพร่องทางกาย การบริการสุขภาพ การบริการจัดหางาน บริการด้านการเงิน การบริการวิชาการ การบริการศึกษานานาชาติ และการบริการด้านบรรณสารและสารสนเทศ สำหรับผู้รับบริการได้แก่นักศึกษาและผู้เข้าอบรม และสมาชิกชุมชน

**มาตรา ๖๙** ให้การบริหารกิจการนักศึกษาและผู้เข้าอบรม ครอบคลุมการประกาศรับสมัคร การคัดเลือก การรับเป็นนักศึกษาและผู้เข้าอบรม การลงทะเบียน การปกครองนักศึกษาและผู้เข้าอบรม การกำกับดูแลวินัยและความประพฤตินักศึกษาและผู้เข้าอบรม การให้ทุนการศึกษา การให้รางวัลและเชิดชูเกียรติ การจัดประสบการณ์วิชาชีพ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การมอบหมายงานนักศึกษาและผู้เข้าอบรมเพื่อเสริมทักษะและประสบการณ์ชีวิต และอบรมปมนิสัยให้นักศึกษาและผู้เข้าอบรม มีคุณธรรมตั้งแต่ยังเยาว์วัย

**มาตรา ๗๐** ให้มี “คณะกรรมการบริหารงานกิจการนักศึกษาและผู้เข้าอบรม” เพื่อกำกับ ควบคุม ดูแลการบริหารกิจการนักศึกษาและผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ เป็นประธาน รองผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและผู้เข้าอบรมเป็นรองประธาน รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการ โดยอาจมีกรรมการอำนวยการผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน เป็นกรรมการที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษาและผู้เข้าอบรมเป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่บริหารกิจการนักศึกษาและผู้เข้าอบรม ๑ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการบริหารงานกิจการนักศึกษาและผู้เข้าอบรม มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีก ต่อเนื่องกันไม่เกินสามสมัย

**มาตรา ๗๑** ให้คณะกรรมการบริหารงานกิจการนักศึกษาและผู้เข้าอบรมมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะนโยบาย มาตรการและยุทธศาสตร์การบริหารกิจการนักศึกษาและผู้เข้าอบรมต่อคณะกรรมการ อำนวยการ อำนวยการและคณะกรรมการ อำนวยการ เพื่อให้ความเห็นชอบและประกาศใช้
- (๒) พิจารณาแผนกิจการนักศึกษาและผู้เข้าอบรมให้สามารถพัฒนานักศึกษาและผู้เข้าอบรมให้มีคุณลักษณะและอัต ลักษณ์ตามวัตถุประสงค์ โดยเสนอคณะกรรมการ อำนวยการอนุมัติและประกาศใช้
- (๓) พิจารณาระบบบริหารกิจการนักศึกษาและผู้เข้าอบรม โดยคณะกรรมการ อำนวยการอนุมัติและประกาศใช้
- (๔) กำกับดูแลระบบการประเมินและติดตามการบริหารกิจการนักศึกษาและผู้เข้าอบรมอย่างต่อเนื่อง และจัดทำ รายงานเป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพ โดยเสนอคณะกรรมการ อำนวยการอนุมัติและประกาศใช้
- (๕) พิจารณาแนวปฏิบัติการบริหารกิจการนักศึกษาและผู้เข้าอบรม เพื่อโดยเสนอคณะกรรมการ อำนวยการเพื่อ รับทราบ และให้ผู้ อำนวยการ อนุมัติและประกาศใช้
- (๖) พิจารณาข้อปฏิบัติการบริหารกิจการนักศึกษาและผู้เข้าอบรม เสนอผู้ อำนวยการเพื่ออนุมัติและประกาศใช้
- (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ เสนอแนะข้อบังคับ กฏ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษาและผู้เข้าอบรมเพื่อให้คณะกรรมการ อำนวยการ รับทราบและผู้ อำนวยการ อนุมัติและประกาศใช้
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สถาบันมอบหมาย

**มาตรา ๑๒** ให้สถาบันจัดแผนกิจการนักศึกษาและผู้เข้าอบรมให้สามารถพัฒนานักศึกษาและผู้เข้าอบรมให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์

**มาตรา ๑๓** ให้พัฒนาระบบบริหารกิจการนักศึกษาและผู้เข้าอบรม ที่ครอบคลุมการประกาศรับสมัคร การคัดเลือก การ รับเป็นนักศึกษาและผู้เข้าอบรม การลงทะเบียน การปกครองนักศึกษาและผู้เข้าอบรม การให้ทุนการศึกษา การให้รางวัลและเชิด ชูเกียรติ การจัดประสบการณ์วิชาชีพ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การมอบหมายงานนักศึกษาและผู้เข้าอบรมเพื่อเสริมทักษะ และประสบการณ์ชีวิต และอบรมปมนิสัย

**มาตรา ๑๔** สถาบันอาจกำหนดให้นักศึกษาและผู้เข้าอบรมเข้าร่วมหรือประกอบกิจกรรมเสริมประสบการณ์ทาง วิชาชีพหนักάว และกิจการส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม ทั้งในและนอกเวลาราชการหรือในวันหยุด ตาม เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในวันทำสัญญาเป็นนักศึกษาและผู้เข้าอบรม

**มาตรา ๑๕** ให้สถาบันทำการประเมินและติดตาม และทบทวนกระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาและผู้เข้าอบรม อย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานเป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพ โดยเสนอคณะกรรมการ อำนวยการอนุมัติและ ประกาศใช้

## หมวดที่ ๖

### การบริหารงานบุคลากร



**มาตรา ๗๖** บุคลากรสถาบันประกอบด้วยผู้บริหาร คณาจารย์ พนักงานและเจ้าหน้าที่สนับสนุน

ให้การบริหารบุคลากร ครอบคลุมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุ การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การบำเหน็จความดีความชอบ สวัสดิการและประโยชน์ตอบแทน รางวัลและเครื่องเชิดชูเกียรติ การพิจารณาโทษทางวินัย และการประเมินการทำงานบุคลากรของสถาบัน

อาจารย์ ผู้ที่มีผลงานการสอนดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สถาบันอาจต่อสัญญาจ้างได้เป็นรายกรณีไป

**มาตรา ๗๗** ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคลากร เพื่อพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร กำกับ ควบคุม ดูแลการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง พัฒนา เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง สวัสดิการและประโยชน์ตอบแทน รางวัลและเครื่องเชิดชูเกียรติ บำเหน็จความดีความชอบหรือกำหนดบทลงโทษและพิจารณาลงโทษบุคลากร

**มาตรา ๗๘** ให้คณะกรรมการบริหารบุคลากร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ เป็นประธาน รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร เป็นรองประธาน คณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารบุคลากร เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล ๑ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารบุคลากรมีอายุดำรงตำแหน่ง ๓ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีก ต่อเนื่องกันไม่เกินสามสมัย

**มาตรา ๗๙** ให้คณะกรรมการบริหารบุคลากร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) พิจารณาระบบบริหารบุคลากรที่เกี่ยวกับการกำกับ การควบคุม การดูแล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น การเลื่อนตำแหน่ง การให้สวัสดิการ ประโยชน์ตอบแทน บำเหน็จความดีความชอบหรือกำหนดบทลงโทษและการลงโทษบุคลากร เสนอคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการอำนวยการอนุมัติและประกาศใช้

๒) พิจารณาลักษณะงานของผู้บริหาร คณาจารย์ และสายสนับสนุน พร้อมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน และตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามภารกิจและงานเสนอคณะกรรมการอำนวยการอนุมัติและประกาศใช้

๓) พิจารณาระบบสวัสดิการ ประโยชน์ตอบแทน การเสนอรับรางวัลและเครื่องเชิดชูเกียรติ และการพัฒนาบุคลากร เสนอคณะกรรมการอำนวยการอนุมัติและประกาศใช้

๔) กำกับดูแลการบริหารกองทุนพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรผู้บริหารคณาจารย์ และสายสนับสนุน เพื่อจัดสรรเป็นเงินอุดหนุน งานริเริ่มสร้างสรรค์ ผลงานดีเด่น และเป็นรางวัลเชิดชูเกียรติคณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เสนอคณะกรรมการอำนวยการอนุมัติและประกาศใช้

๕) แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเกี่ยวกับการบริหารบุคลากร

๖) พิจารณาระบบการประเมินและติดตามการทำงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานเป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพ เสนอคณะกรรมการอำนวยการอนุมัติและประกาศใช้

๗) เสนอแนะข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารบุคลากรเพื่อให้สภาอนุมัติ

๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับบุคลากรตามที่สถาบันมอบหมาย

**มาตรา ๘๐** ให้พัฒนาระบบบริหารบุคลากรที่เกี่ยวกับการกำกับ ควบคุม ดูแลการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง พัฒนา เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง สวัสดิการ ประโยชน์ตอบแทน บำเหน็จความดีความชอบหรือกำหนดคบทลงโทษและลงโทษบุคลากร โดยเสนอ คณะกรรมการอำนวยการอนุมัติและประกาศใช้

**มาตรา ๘๑** ให้สถาบันจัดทำลักษณะงาน (Job Description) ของผู้บริหาร คณาจารย์ และสายสนับสนุน พร้อมทั้งเกณฑ์ มาตรฐาน และตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามภารกิจและโดยเสนอคณะกรรมการอำนวยการอนุมัติและประกาศใช้

สถาบันอาจกำหนดให้บุคลากรทำข้อตกลงความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจและงานที่กำหนดไว้ในลักษณะ งาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด

**มาตรา ๘๒** ให้พัฒนาระบบสวัสดิการ ประโยชน์ตอบแทน รางวัลความดีความชอบและการพัฒนาบุคลากรเพื่อ ส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าของผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้มี ความรู้และประสบการณ์เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและเทคโนโลยี

**มาตรา ๘๓** ให้สถาบันจัดตั้งกองทุนพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรสายผู้บริหาร คณาจารย์ และสายสนับสนุน เพื่อจัดสรร เป็นเงินอุดหนุน งานริเริ่มสร้างสรรค์ ผลงานดีเด่น และเป็นรางวัลเชิดชูเกียรติคณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

**มาตรา ๘๔** ให้สถาบันทำการประเมินและติดตามการทำงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานเป็นส่วนหนึ่ง ของระบบประกันคุณภาพ โดยเสนอคณะกรรมการอำนวยการอนุมัติและประกาศใช้

## หมวดที่ ๘

### ทรัพยากร การเงินและงบประมาณ

**มาตรา ๘๕** ให้การบริหารทรัพยากร และงบประมาณ ครอบคลุมการบริหารทรัพยากรทุกรูปแบบทั้งรูปธรรมคือพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และนามธรรมคือ ทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยการบริหารสินทรัพย์และดอกผลจากกิจการวิสาหกิจของ สถาบัน และบริหารรายรับ รายจ่าย โดยจัดทำงบประมาณแบบสมดุล

**มาตรา ๘๖** ให้มีคณะกรรมการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ ทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแลทรัพยากรและจัดทำ งบประมาณของสถาบัน

**มาตรา ๘๗** ให้มีคณะกรรมการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ เป็นประธาน รอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารเป็นรองประธาน รองผู้อำนวยการ คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก คณบดี เป็นกรรมการโดยอาจมี กรรมการอำนวยการผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน เป็นกรรมการที่ปรึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรและงบประมาณ เป็นกรรมการและ เลขานุการ เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรและงบประมาณ ๑ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารทรัพยากรและงบประมาณมีอายุดำรงตำแหน่ง ๓ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีก ต่อเนื่องกันไม่เกินสามสมัย

**มาตรา ๘๘** ให้คณะกรรมการบริหารทรัพยากรและงบประมาณมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) เสนอนโยบาย มาตรการและกลยุทธ์การบริหารและการจัดการทรัพยากร เสนอคณะกรรมการอำนวยการอนุมัติและประกาศใช้

๒) พิจารณาระบบบริหารทรัพยากรและงบประมาณเพื่อให้ได้และให้มีทรัพยากร เพียงพอสำหรับดำเนินงานวิชาการ ตามแผนแม่บทวิชาการ เสนอคณะกรรมการอำนวยการอนุมัติและประกาศใช้

๔) พิจารณาข้อบังคับว่าด้วยการหารายได้ การบริหารและการจัดการหน่วยงานหารายได้ เสนอคณะกรรมการ อำนวยการอนุมัติและประกาศใช้

๕) พิจารณาระบบการประเมินและติดตามการบริหารทรัพยากรและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานเป็น ส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพ เสนอคณะกรรมการอำนวยการอนุมัติและประกาศใช้

๖) แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๗) เสนอแนะข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการเงิน เสนอคณะกรรมการ อำนวยการอนุมัติและประกาศใช้

๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สถาบันมอบหมาย

**มาตรา ๘๙** ให้สถาบันจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรในรูปวิสาหกิจ การบริการวิชาการ และลงทุนเพื่อให้ได้มาซึ่ง สินทรัพย์และการหาประโยชน์จากดอกผลที่เกิดจากทรัพยากรด้วยการระดมทุนทรัพย์ การทำความร่วมมือกับองค์กรและ สถาบันการศึกษาในประเทศและในต่างประเทศ

**มาตรา ๙๐** ให้พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรและงบประมาณเพื่อให้ได้และให้มีทรัพยากร เพียงพอสำหรับดำเนินงาน วิชาการตามแผนแม่บทวิชาการ เพื่อความเป็นเลิศตามวัตถุประสงค์ ข้อ ๓-๑๒ แห่งมาตรา ๓ โดยเสนอคณะกรรมการ อำนวยการอนุมัติและประกาศใช้

**มาตรา ๙๑** ให้พัฒนาระบบวิสาหกิจและจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการหารายได้สำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาของ สถาบัน สหกรณ์สถาบัน จัดตั้งโรงอาหาร และกิจการร้านค้าภายในสถาบันเพื่อบริการนักศึกษาและผู้เข้าอบรม คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและสมาชิกในชุมชน โดยอาจดำเนินการเองหรือให้บุคคลภายนอกมาดำเนินการ เพื่อเก็บเกี่ยว ผลประโยชน์จากค่าเช่าและส่วนแบ่งปันกำไร โดยเสนอคณะกรรมการอำนวยการอนุมัติและประกาศใช้

**มาตรา ๙๒** ให้สถาบันทำการประเมินและติดตามการบริหารทรัพยากรและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงาน เป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพ โดยเสนอคณะกรรมการอำนวยการอนุมัติและประกาศใช้

## หมวดที่ ๕

### การบริหารทั่วไป

**มาตรา ๕๓** ให้การบริหารทั่วไปครอบคลุมการจัดการงานเลขานุการกิจ (ธุรการ) งานสารบัญ งานสารสนเทศ หรือ ข้อมูลกลาง งานบุคลากร งานการเงิน การคลังและงบประมาณ และงานอาคารสถานที่

ให้สถาบันจัดตั้งสำนักงานบริหารทั่วไป หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีสาขาย่อยเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักงานประจำคณะ สำนักงานประจำสำนัก สำนักงานประจำสถาบัน หรือสำนักงานประจำศูนย์

**มาตรา ๕๔** ให้สถาบันจัดทำแผนพัฒนาการบริหารทั่วไป เป็นส่วนหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์ เพื่อให้การจัดการ เลขานุการกิจ งานสารบัญ งานสารสนเทศ งานบุคลากร งานการเงิน การคลังและงบประมาณ และงานอาคารสถานที่

**มาตรา ๕๕** ให้จัดตั้ง “สำนักการบริหารทั่วไป” เพื่อกำกับดูแลงานเลขานุการกิจ งานสารบรรณ งานบุคลากร งานการเงิน การคลังและงบประมาณ งานสารสนเทศ และงานอาคารสถานที่ ของสถาบัน โดยจำแนกเป็นกอง หน่วย หรืองาน

**มาตรา ๕๖** ให้มีคณะกรรมการบริหารทั่วไป ทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแลกิจการเกี่ยวกับหรือล่อจิสติกส์ของสถาบัน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ เป็นประธาน รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารเป็นรองประธาน รองผู้อำนวยการ คณบดี และ ผู้อำนวยการสำนัก เป็นกรรมการ โดยอาจมีกรรมการผู้อำนวยการผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน เป็นกรรมการที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนักบริหารทั่วไป เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่บริหารการบริการทั่วไปไม่เกิน ๒ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารทั่วไปมีอายุดำรงตำแหน่ง ๓ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีก ต่อเนื่องกันไม่เกิน สามสมัย

**มาตรา ๕๗** ให้คณะกรรมการบริหารทั่วไปมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบาย มาตรการและกลยุทธ์การบริหารและการจัดการบริหารทั่วไปเสนอคณะกรรมการอำนวยการอนุมัติ และประกาศใช้

(๒) พิจารณาระบบบริหารทั่วไป เพื่อให้ได้และให้การบริหารทั่วไป ตอบสนองดำเนินงานวิชาการตามแผนแม่บท วิชาการ เสนอคณะกรรมการอำนวยการอนุมัติและประกาศใช้

(๓) พิจารณาระบบการประเมินและติดตามการบริหารทั่วไปอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานเป็นส่วนหนึ่งของระบบ ประกันคุณภาพ เสนอคณะกรรมการอำนวยการอนุมัติและประกาศใช้

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวกับการบริหารทั่วไป

(๕) เสนอแนะข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการล่อจิสติกส์ เสนอคณะกรรมการ อำนวยการอนุมัติและประกาศใช้

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สถาบันมอบหมาย

มาตรา ๕๘ ให้สถาบันทำการประเมินและติดตามการบริหารทั่วไปอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานเป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพ โดยเสนอคณะกรรมการอำนวยการอนุมัติและประกาศใช้

มาตรา ๕๙ ในระยะเริ่มต้นของการดำเนินงานสถาบัน อาจชะลอการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารงานกิจการนักศึกษา และผู้เข้าอบรม ตามมาตรา ๗๐ คณะกรรมการบริหารงานบุคลากร มาตรา ๗๑ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ มาตรา ๘๖ และคณะกรรมการบริหารทั่วไป ตามมาตรา ๘๖ โดยให้คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่ แทน ตามที่คณะกรรมการอำนวยการจะได้มอบหมาย

## หมวดที่ ๑๐

### วัฒนธรรมองค์กร

มาตรา ๑๐๐ ให้วัฒนธรรมองค์กรเป็นผลจากการผสมผสานค่านิยม ความเชื่อ ข้อห้าม สัญลักษณ์ พิธีกรรม พิธีการ และความเป็นมาขององค์กรที่พัฒนาสั่งสมอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและกำกับวิถีความคิด ความรู้สึก ทศนคติ และความประพฤติของผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร

มาตรา ๑๐๑ ให้พัฒนาวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสะท้อนอุดมการณ์ (ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ) สัญลักษณ์ และแนวปฏิบัติ ที่จะน้อมนำไปสู่บุคลากรรวมพลังกายใจพัฒนาองค์กร ไปสู่เป้าหมาย เพื่อเสนอเสนอสถาบันอนุมัติและประกาศใช้

มาตรา ๑๐๒ ให้สถาบันกำหนดพิธีกรรมและพิธีการในการรับนักศึกษาและบุคลากรใหม่ การปฐมนิเทศ การรับสมาชิกใหม่ การไหว้ครู การต้อนรับแขกและผู้มาเยือน การทำบุญตามประเพณีทางศาสนา พิธีกรรมตามจารีตประเพณีรอบปี การปัจฉิมนิเทศ การรับประกาศนียบัตร การมอบวุฒิปัตร์และประกาศนียบัตร โดยจัดทำเป็นแนวปฏิบัติเพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการอนุมัติและประกาศใช้

ในการเข้าร่วมพิธีการหรือพิธีกรรม สถาบันอาจออกแบบเครื่องแต่งกายที่แสดงเอกลักษณ์ไทย เพื่อเป็นเอกลักษณ์ที่เชิดหน้าชูตาคณาจารย์ นักศึกษา ผู้เรียน และสมาชิกชุมชนที่เป็นเครือข่ายของสถาบัน

มาตรา ๑๐๓ ให้พัฒนาระบบการบำเพ็ญ ความดีความชอบในรูปรางวัล เข็มหรือโล่สัญลักษณ์ ใบประกาศเกียรติคุณ พิธีกรรมและพิธีการมอบและรับเพื่อเป็นเกียรติยศสำหรับผู้ให้และผู้รับ

มาตรา ๑๐๔ ให้พัฒนาระบบคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และแนวปฏิบัติที่จะทำให้นักศึกษาเป็นผู้ใหญ่ที่มีหลักธรรมประจำใจและเป็นประชาชนที่มีคุณภาพ เป็นผู้มีความรู้ สัมกับการได้เกิดในดินแดนศักดิ์สิทธิ์แห่งพระพุทธศาสนา

**มาตรา ๑๐๕** ให้พัฒนาระบบการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเป็นแนวทางในการบริหาร จัดการและการดำเนินงานที่ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน อย่างมีประสิทธิภาพคือบรรลุเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพคือมีคุณภาพ คุ่มค่าการลงทุน ด้านแรงงาน แรงกาย แรงใจและแรงทรัพย์

**มาตรา ๑๐๖** ให้พัฒนาระบบการพัฒนาอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ และแนวปฏิบัติเพื่อให้สถาบันเป็นสถานศึกษาที่จะ ผลิตนักข่าวที่มีคุณภาพออกไปเป็นกำลังในการพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

**มาตรา ๑๐๗** ให้สถาบันเป็นเวทีจำลองสังคมในด้านเป็นองค์กรเรียนด้านข่าวสาร (Journalist Learning Organization) ด้วยการพัฒนาศูนย์ความรู้และการจัดการความรู้ เพื่อให้นักศึกษาเติบโตเป็นผู้รู้จักแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องจาก เทคโนโลยี การศึกษาและสื่อสารที่พัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง พัฒนาและส่งเสริมทักษะชีวิต ทักษะการประกอบสัมมาอาชีพ และป้องกันการ ดำรงชีวิตตามปรากฏการณ์ความรู้ท่วมหัวเอาตัวไม่รอด

## หมวดที่ ๑๑

### การประเมินการศึกษา

**มาตรา ๑๐๘** ให้การประเมินการศึกษา ครอบคลุม การประเมินระบบการศึกษา การประเมินผลสัมฤทธิ์การศึกษา และการ ประเมินการบริหารและการจัดการ

- 1) การประเมินระบบการศึกษา ให้ประเมินบริบท ปัจจัยพื้นฐาน กระบวนการจัดการศึกษา ผลลัพธ์ และผลย้อนกลับ
- 2) การประเมินผลสัมฤทธิ์การศึกษา ให้ประเมินการเรียนของนักศึกษา และประเมินผลการสอนของอาจารย์ โดยเน้น การประเมินสภาพจริง (Authentic Evaluation) จากประสบการณ์และการฝึกปฏิบัติ มากกว่า การประเมินจากการสอบ โดยการตัดสินผลสัมฤทธิ์ครอบคลุมผลการประเมินกระบวนการ (Evaluation of Process) และการประเมินผลลัพธ์ (Evaluation of Process) จากการสอบไล่หรือผลการฝึกปฏิบัติหรืองานที่มอบหมายครั้งสุดท้าย

สัดส่วนคะแนนการประเมินกระบวนการคือคะแนนการทำกิจกรรมตามภารกิจและงานกับประเมินผลลัพธ์หรือการ สอบไล่อาจแปรเปลี่ยนไปตามระดับรายวิชา

(๑) *รายวิชาระดับที่ ๑* เป็นรายวิชาที่เน้นหลักการและทฤษฎีอาจใช้คะแนนจากการประเมินผลลัพธ์หรือการสอบไล่ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

(๒) *รายวิชาระดับที่ ๒* เป็นรายวิชาที่ให้หลักการและทฤษฎีควบคู่กับการฝึกทักษะทั้งทางตรงและทางอ้อมอาจใช้ คะแนนจากการประเมินผลลัพธ์หรือการสอบไล่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

(๓) รายวิชาระดับที่ ๓ เป็นรายวิชาที่เน้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่น การฝึกงาน ทั้งทางตรงและทางอ้อมอาจใช้คะแนนจากการประเมินผลสัมฤทธิ์หรือการสอบได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐

๓) การประเมินบริหารและการจัดการให้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของฝ่ายบริหาร คือ คณะกรรมการอำนวยการ และฝ่ายจัดการ คือ ผู้อำนวยการคณบดี อำนวยการ และตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น

## หมวดที่ ๑๒

### การติดตาม ประเมินและประกันคุณภาพ

มาตรา ๑๐๙ ให้มีการติดตามประเมินผลและประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารและจัดการและการดำเนินงานปกติของสถาบัน

มาตรา ๑๑๐ ให้มีคณะกรรมการประเมินและประกันคุณภาพ ติดตามประเมินผลและประกันคุณภาพ ทำหน้าที่ติดตามประเมินผลและประกันคุณภาพ ตามขอบข่ายงาน

มาตรา ๑๑๑ ให้คณะกรรมการประเมินและประกันคุณภาพ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ เป็นประธาน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นรองประธาน คณบดีหรือรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ และคณาจารย์สายสอน จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ โดยอาจมีคณะกรรมการอำนวยการผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน เป็นกรรมการที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนักที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกิน ๒ คน

มาตรา ๑๑๒ ให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลและประกันคุณภาพ ทำหน้าที่ติดตามประเมินผลและประกันคุณภาพตามขอบข่ายงานดังนี้

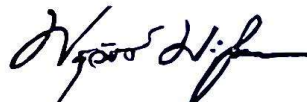
- (๑) ศึกษากระบวนการ แนวคิด วิธีการติดตามประเมินผลและประกันคุณภาพของสกอ.และสมศ.
- (๒) กำหนดวัตถุประสงค์การติดตามประเมินผลและการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพ
- (๓) กำหนดตัวชี้วัด วิธีการ และพัฒนาระบบการติดตามประเมินผล และประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพ
- (๔) ประชุม อบรม ชี้แจง สร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลและการประกันคุณภาพ
- (๕) ติดตามประเมินผลและประกันคุณภาพ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ
- (๖) รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพต่อคณะกรรมการอำนวยการ

- (๗) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพของสถาบันด้วยการกำหนดองค์ประกอบ ขั้นตอนการประเมิน และกลไกการประเมินที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าของ สกอ.และสมศ.
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นที่สถาบันมอบหมาย

มาตรา ๑๑๓ สถาบันอาจเสนอให้มีการแก้ไขส่วนใดส่วนหนึ่งของธรรมนูญฉบับนี้ โดยผ่านความเห็นชอบโดยมติสองในสามของคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการอำนวยการ

ประกาศ ณ วันที่

ลงนาม



(นายพัชร์ วัฒนชัย)

ประธานคณะกรรมการอำนวยการ

สถาบันนักข่าวแห่งประเทศไทย





เลขอนุญาตที่ ต. พย ๒๓ / ๒๕๕๓

# ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมหรือองค์การ

ตามที่ ศาสตราจารย์ ดร.ชัยงค์ พรหมวงศ์  
ได้ขออนุญาตจัดตั้ง มูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.ชัยงค์ พรหมวงศ์  
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และเผยแพร่ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีและเพื่อสวการศึกษา
- ๒. จัดสอนและฝึกอบรมวิชาการและวิชาชีพด้านเทคโนโลยีและเพื่อสวการศึกษา
- ๓. ผลิิตชุดการสอนและชุดการฝึกอบรม ด้านเทคโนโลยีและเพื่อสวการศึกษา
- ๔. ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ ศิลปะ วัฒนธรรมไทย ประวัติศาสตร์ และพระพุทธศาสนา
- ๕. จัดตั้งสถาบันการศึกษา สถาบันพัฒนา วัฒนธรรมและวิจัย สถาบันกณนาทรัพยากรมนุษย์ และสถาบันฝึกอบรม ในระบบชั้นเรียน ระบบการสอนทางไกล และระบบการสอนแบบวีดิทัศน์แบบ
- ๖. จัดตั้งสำนักพิมพ์
- ๗. มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนนักศึกษา
- ๘. ดำเนินการหรือร่วมมือกับองค์การการกุศลอื่น เพื่อสาธารณประโยชน์

ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความเป็นกลางและเพื่อให้การสนับสนุนด้านการเงิน หรือทรัพย์สินแก่กิจการเมือง หรือทรงระงับการเมืองใด ตลอดจนสมาชิกของสมาคมทุกคนจะไม่ดำเนินการใดๆที่สัมพันธ์กับความเกี่ยวข้องกับเรื่องทางกายเมือง และจะไม่ดำเนินการจัดตั้งหรือสมัคร ไม่จัดตั้งโต๊ะบิลเลียด ไม่ดำเนินการใดๆเกี่ยวกับพรรษา การหาผลกำไรมาแบ่งปันกัน ตลอดจนไม่ทำอันเสื่อมเสียแก่ ธรรม จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ

ที่ตั้งสำนักงาน ณ เลขที่ ๑๒๑/๒๓๑ ซอย ๖ หมู่บ้านสวนนุชเกษม ถนนติวานนท์ ตำบลลาดบัวหลวง จังหวัดปทุมธานี

จังหวัดปทุมธานีได้พิจารณาแล้ว อนุญาตให้ดำเนินการจัดตั้งมูลนิธิได้ ขณะเมื่อได้จัดตั้งแล้วให้ปฏิบัติตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขึ้นทะเบียนและจัดตั้งกับสภาวัฒนธรรมแห่งชาติโดยเคร่งครัด

อนุญาต ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๕๓



ปลัดจังหวัดปทุมธานีราชการแทน ปลัดจังหวัดปทุมธานี ราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

